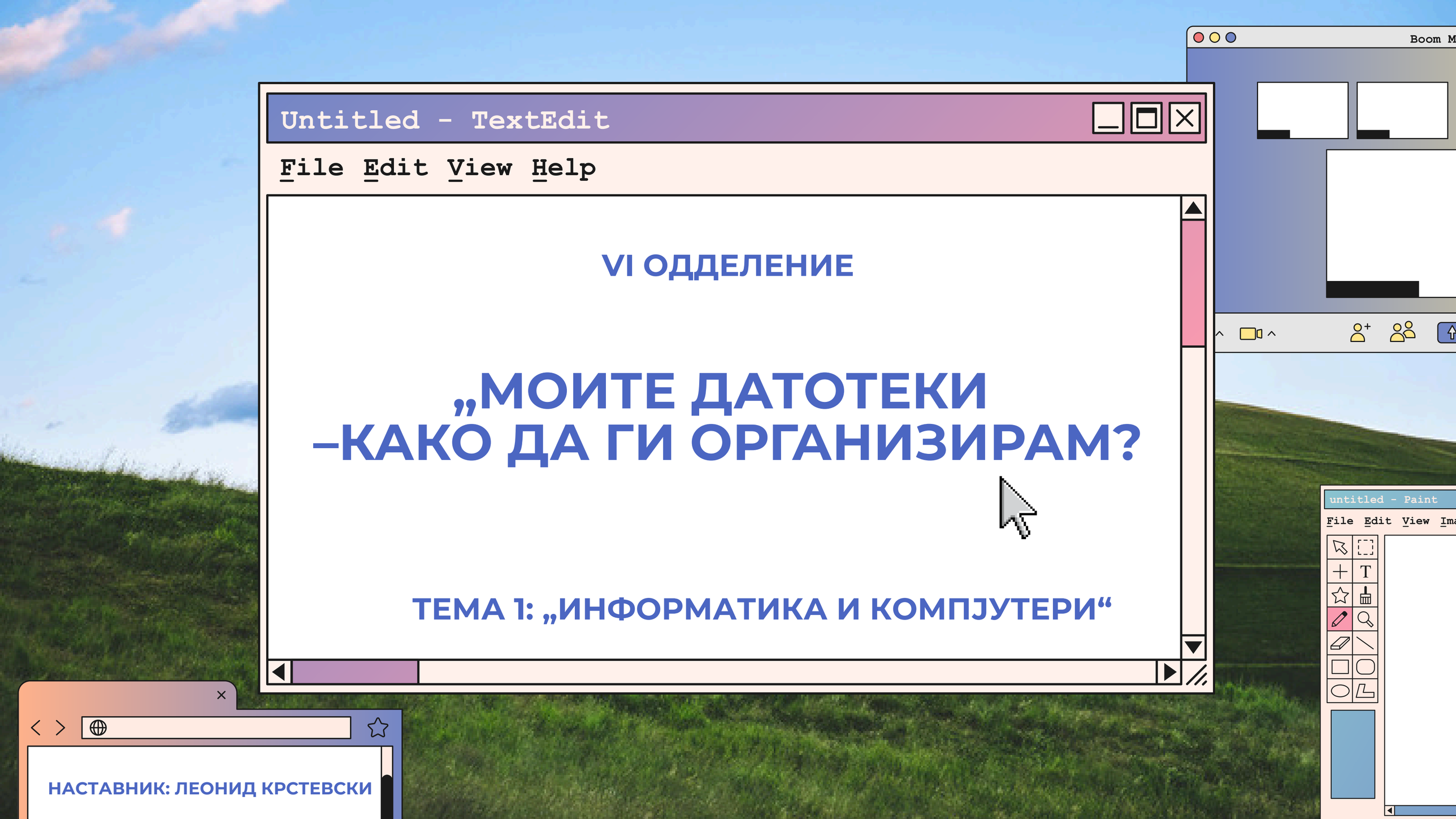

Untitled - TextEdit
File Edit View Help
VI ОДДЕЛЕНИЕ
„МОИТЕ ДАТОТЕКИ –КАКО ДА ГИ ОРГАНИЗИРАМ?
ТЕМА 1: „ИНФОРМАТИКА И КОМПЈУТЕРИ“
НАСТАВНИК: ЛЕОНИД КРСТЕВСКИ
untitled - Paint
File Edit View

Awesome Web Browser

# ПОТСЕТУВАЊЕ..

- 📁 Што е папка?
- 📄 Што е датотека?
- 🖱️ Што значи селектирање?
- 💾 Што значи зачувување?
- ↔️ Како преместуваме датотека?

**ПРАШАЊЕ:**

**Имам 100 слики, 20 документи и 10 видеа на Desktop.**

**Како ќе најдам нешто?**

# ПРЕМЕСТУВАЊЕ

**ШТО Е ПРЕМЕСТУВАЊЕ?**

**Преместување е пренесување датотека или папка од едно место на друго.**

**ВАЖНО:**

**ПРИ ПРЕМЕСТУВАЊЕ, ОБЈЕКТОТ ПОВЕЌЕ НЕ ОСТАНУВА НА СТАРОТО МЕСТО.**

**Бонус**

**Ctrl + X → Cut (Исечи) — ја подготвува датотеката за преместување**

**Ctrl + V → Paste (Залепи) — ја преместува на новото место**

Video Viewer

1080px(W) 1920px(H)

## ВАЖНО:

ДОБРО ИЗБРАНОТО ИМЕ НИ ПОМАГА ПОЛЕСНО ДА ЈА ПРОНАЈДЕМЕ ДАТОТЕКАТА ИЛИ ПАПКАТА.

watch_this.mp4

Any Media Player

File View Play Help

# ПРЕИМЕНУВАЊЕ

**ШТО Е ПРЕИМЕНУВАЊЕ?**

**Преименување е менување на името на датотека или папка.**

dokument_za_ucilisen_pribor_risto_krle.docx

ucilisen_pribor_rk.docx

Ready

0:00 4:00

# БРИШЕЊЕ

**ШТО Е БРИШЕЊЕ?**

**Бришење е отстранување датотека или папка која повеќе не ни е потребна.**

🗑️ **Recycle Bin / Корпа**

**“Del/Delete” - Копче на тастатурата каде што го кликаме за да избришеме датотека/папка или десен клик на датотека → “Delete”**

Loading...

img000.jpg

**ВАЖНО:**

**ОД RECYCLE BIN МОЖЕМЕ ДА ВРАТИМЕ ДАТОТЕКА КОЈА СМЕ ЈА ИЗБРИШАЛЕ ПО ГРЕШКА.**

# ХИЕРАРХИЈА НА ПАПКИ

**Не мора сите датотеки да бидат во една папка.**

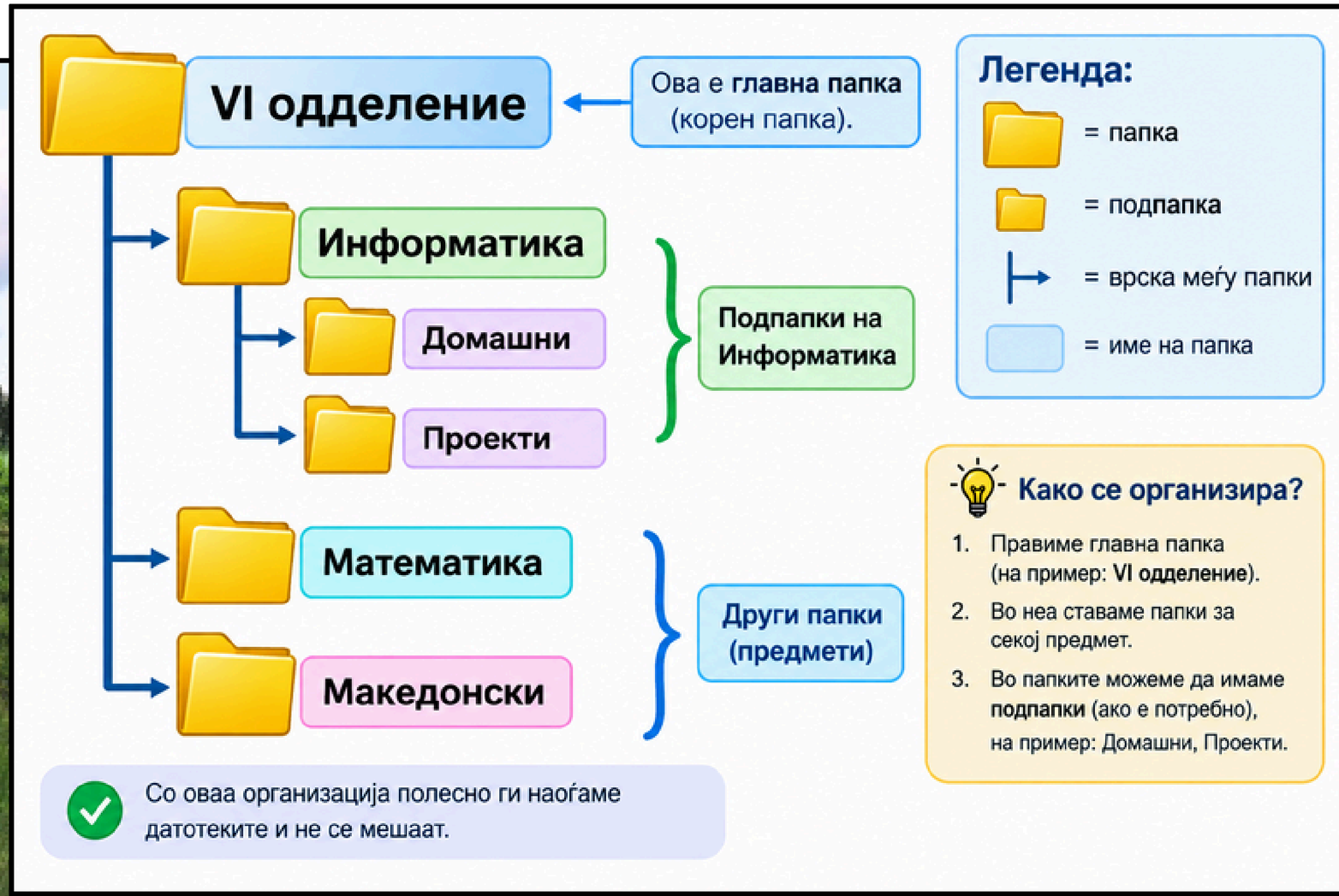
**Папките можат да содржат други папки.**

## ШТО Е ХИЕРАРХИЈА?

**Хиерархија на папки е организирање папки и потпапки.**

## ШТО Е ПОТПАПКА?

**Потпапка е папка која се наоѓа во друга папка.**



# ПРОНАОЃАЊЕ ДАТОТЕКИ

## ПРЕБАРУВАЊЕ

Пребарувањето ни овозможува да пронајдеме датотека или папка според нејзиното име.

**Што ако не знаеме каде сме ја зачувале датотеката?**

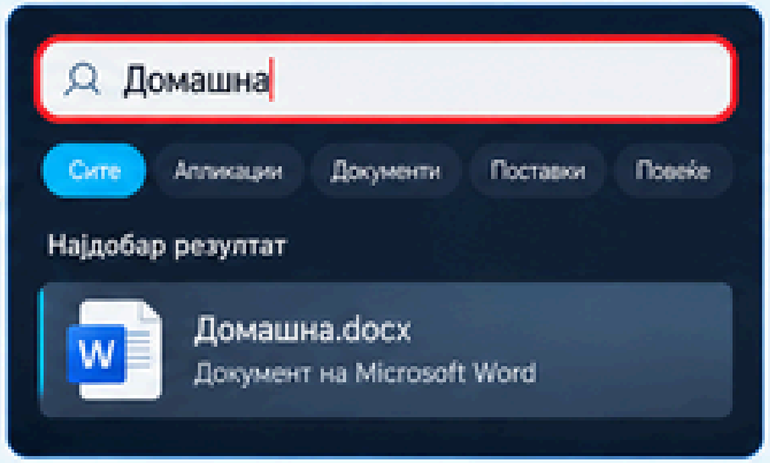
Можеме да користиме:

**Search / Пребарување**

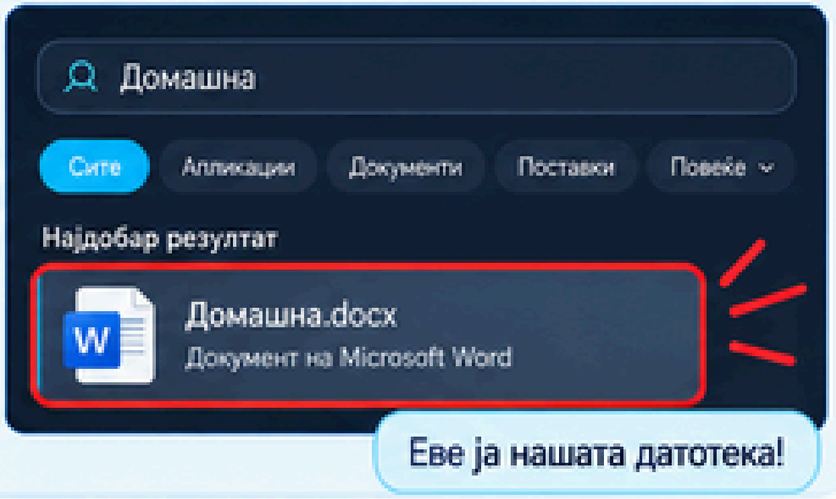
**1** Кликни на иконата на **Windows** (копче на тастатурата или на екранот).




**2** Отвори го пребарувањето и напиши го името на датотеката.




**3** Ќе се прикаже датотеката што ја бараме. Кликни на неа за да ја отвориш.




### Пример:

Домашна → Домашна.docx, Документ на Microsoft Word

### Важно!

Затоа е важно датотеките да имаат јасни и препознатливи имиња.

**Добри имиња:** Домашна.docx, Проект_Информатика.pptx

**Лоши имиња:** Нова датотека 1.docx, 12345.docx

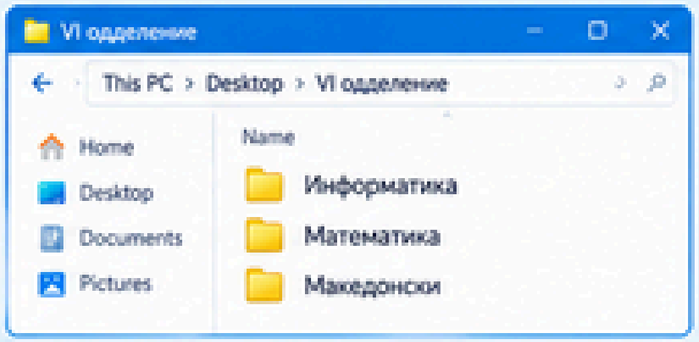
Пребарувањето ни помага брзо и лесно да ги најдеме нашите датотеки и папки!

*Биди организиран!*

# ОРГАНИЗИРАЈ ГО КОМПЈУТЕРОТ!

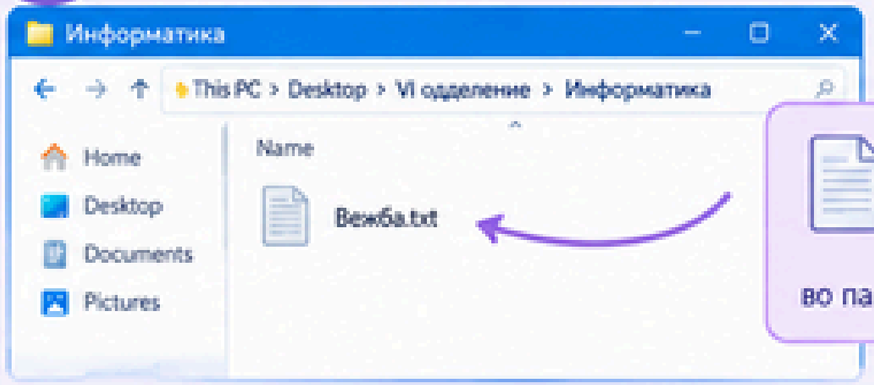
## 1 Креирај ја структурата

- VI одделение
  - Информатика
  - Математика
  - Македонски




Креирај ја папката **VI одделение** и во неа трите **подпапки**.

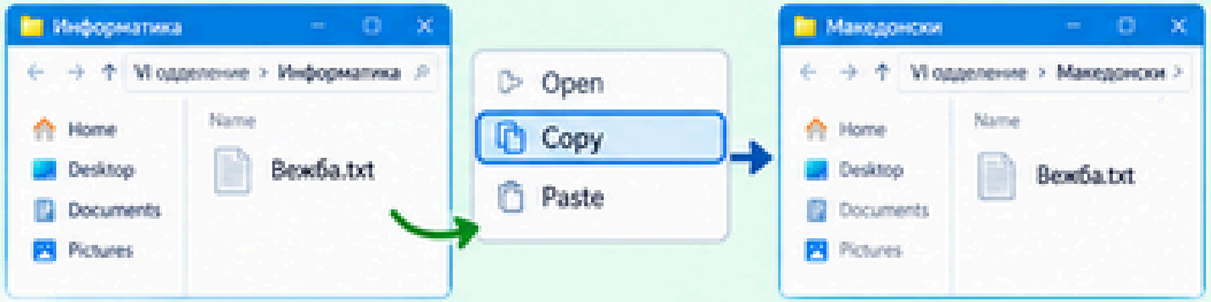
## 2 Во Информатика – креирај датотека




Креирај нова текстуална датотека **Вежба.txt** во папката Информатика.

## 3 КОПИРАЈ

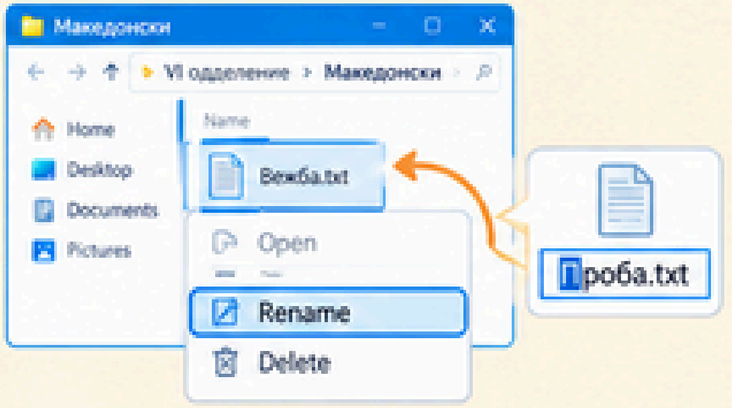
Копирај ја **Вежба.txt** во папката **Македонски**.




Користи **Copy** (Копирај) и **Paste** (Залепи).

## 4 ПРЕИМЕНУВАЈ

Преименувај ја копијата во **Проба.txt**.



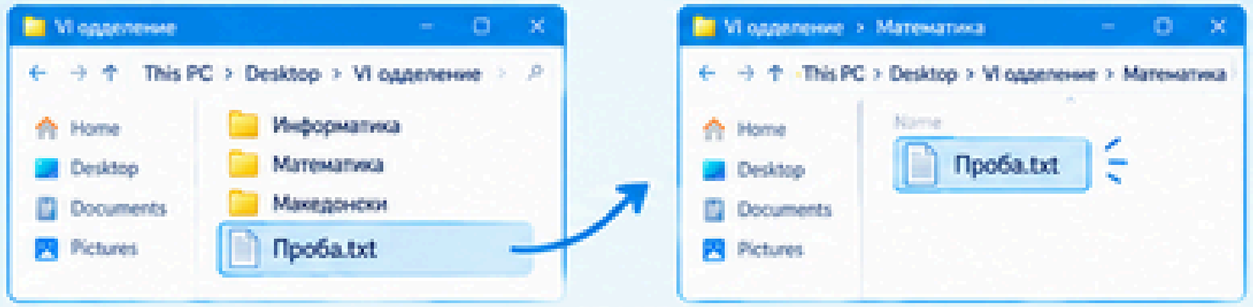

## Резултат

- VI одделение
  - Информатика
    - Вежба.txt
  - Математика
  - Македонски
    - Проба.txt

# ПРЕДИЗВИКОТ ПРОДОЛЖУВА

## 5 ПРЕМЕСТИ

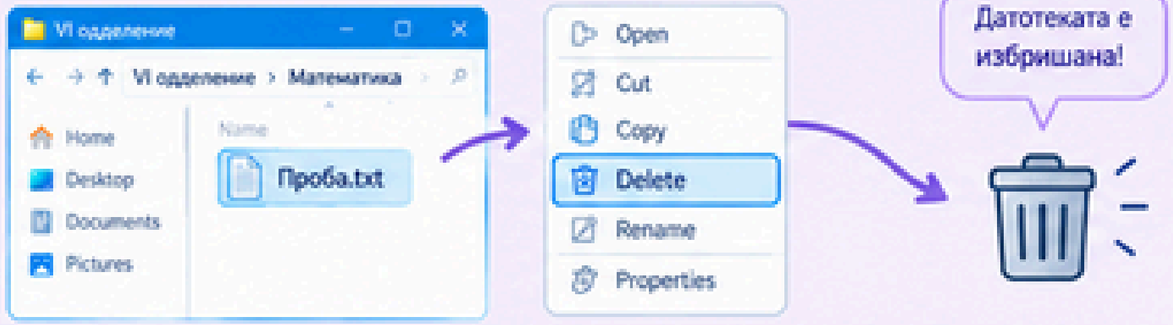
Премести ја датотеката **Проба.txt** во папката **Математика.**




Користи **Copy** (Копирај) + **Paste** (Залепи) или влечи и пушти (Drag & Drop).

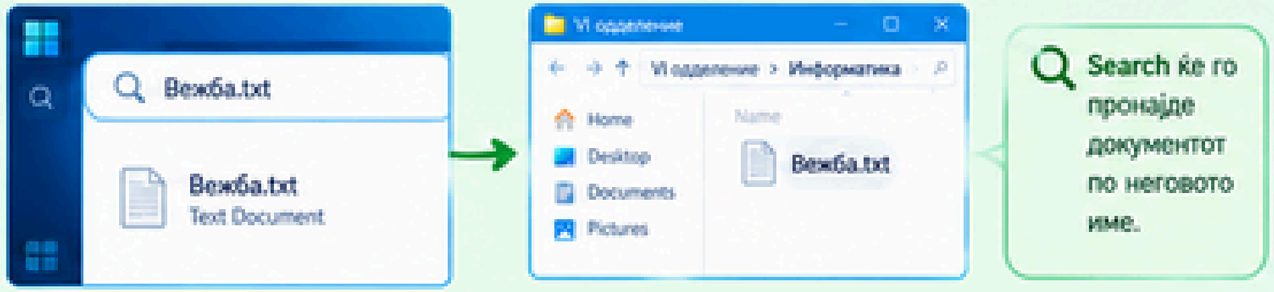
## 6 ИЗБРИШИ

Избриши ја датотеката **Проба.txt.**



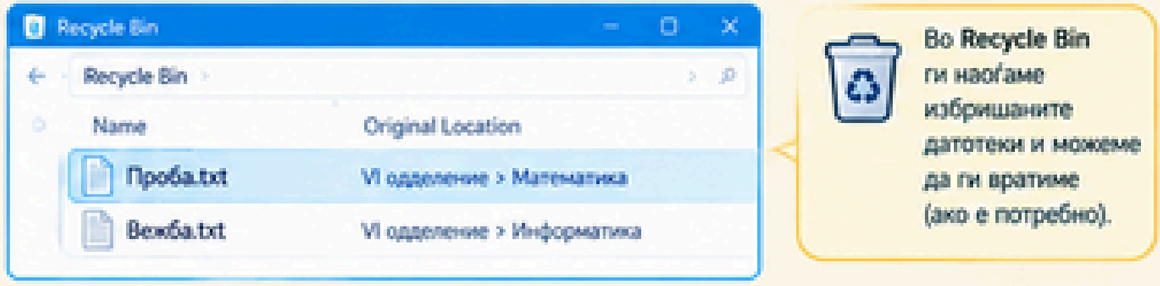

## 7 ПРОНАЈДИ

Со **Search** пронајди ја датотеката **Вежба.txt.**




## BONUS

Пронајди ја избришаната датотека во **Recycle Bin.**




**Со малку организација, лесно ги наоѓаме, копираме, преместуваме и управуваме датотеките!**

*Добра работа!* ☺

# БРЗ КВИЗ

**Провери што научи!**

Избери го точниот одговор.

## 1 Што се случува при копирање?

- A Оригиналот се брише
- B Се создава копија
- C Се исклучува компјутерот

## 2 Што е преименување?

- A Менување на местото
- B Менување на името
- C Бришење

## 3 Што е потпапка?

- A Датотека
- B Папка која се наоѓа во друга папка
- C Програма

## 4 Каде најчесто одат избришаните датотеки во Windows?

- A Desktop
- B Documents
- C Recycle Bin

## 5 Што користиме за пронаоѓање датотека?

- A Search
- B Shutdown
- C Print

**Размисли внимателно и избери го точниот одговор!**

Ти можеш!

# ЗАПОМНИ

📋 **Копирање** – создавање копија од датотека или папка.

↔️ **Преместување** – пренесување датотека или папка од едно место на друго.

✏️ **Преименување** – менување на името на датотека или папка.

🗑️ **Бришење** – отстранување датотека или папка.

📁 **Потпапка** – папка која се наоѓа во друга папка.

📁 **Хиерархија на папки** – организирање папки и потпапки во одредена структура.

🔎 **Пребарување** – пронаоѓање датотека или папка според нејзиното име.

Копирање → оригиналот останува.
Преместување → објектот го менува местото.